



# MISKOLCI EGYETEM

A MISKOLCI EGYETEM TERMÉSZETI ERŐFORRÁS-  
KUTATÁS ÉS HASZNOSÍTÁS SZAKKOLLÉGIUMÁNAK

## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

1.3.11.3. sz. Szabályzat

**Hatálybalépés napja: 2024. november 1.**

Kiadás és változat száma: A3  
Előkészítésért felelős: a Szakkollégium Elnöke  
Kiadásért felelős: a Miskolci Egyetem rektora  
A Szenátus elfogadó határozatának száma: 229/2024.  
A szabályzat hatálybalépésének napja: 2024. november 1.

## Tartalomjegyzék

|  |    |
|--|----|
| A szabályzat célja.....                      | 4  |
| A szabályzat hatálya.....                    | 4  |
| A Szakkollégium .....                        | 4  |
| A Szakkollégium céljai.....                  | 4  |
| A Szakkollégium tagsága .....                | 5  |
| A Közgyűlés.....                             | 8  |
| Az Elnökség.....                             | 9  |
| Az Elnök .....                               | 10 |
| Az Operatív Vezető .....                     | 11 |
| A Titkár .....                               | 11 |
| A tagfelvétel folyamata .....                | 12 |
| Szakkollégiumi kutatócsoportok .....         | 12 |
| Záró és hatályba léptető rendelkezések ..... | 13 |

## A szabályzat célja

### 1. §

- (1) Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Természeti Erőforrás-kutatás és Hasznosítás Szakkollégium (a továbbiakban: Szakkollégium) szervezeti és működési rendjét.

## A szabályzat hatálya

### 2. §

- (1) A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) hatálya kiterjed a Szakkollégiumra és annak minden tagjára.
- (2) A Szabályzat időbeli hatálya: a hatálybalépés napjától visszavonásig.

## A Szakkollégium

### 3. §

- (1) A Szakkollégium a *Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar* mindenkoros dékánjának szakmai felügyelete alá tartozó, autonóm önkormányzattal rendelkező, önálló szervezeti egység. A Szakkollégium politikai pártoktól független intézmény.
- (2) A Szakkollégium
- hivatalos neve: Természeti Erőforrás-kutatás és Hasznosítás Szakkollégium;
  - hivatalos rövid elnevezése: TEKH Szakkollégium;
  - alapításának éve: 2017;
  - működési helye: Miskolci Egyetem (3515 Miskolc-Egyetemváros);
  - típusa: felsőoktatási intézmény keretében működő szakkollégium;
  - weboldalának URL-címe: [tekh.uni-miskolc.hu](http://tekh.uni-miskolc.hu);
  - hivatalos e-mail-címe: [tekh@uni-miskolc.hu](mailto:tekh@uni-miskolc.hu).

## A Szakkollégium céljai

### 4. §

- (1) A Szakkollégium célja, hogy a *Műszaki Föld- és Környezettudományi Karon* művelt tudományok iránt érdeklődő tehetséges, ambiciózus, alkotási vágygal rendelkező diákok számára magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, ezzel segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését, hogy a tagjai tudásukat, felkészültségüket és lehetőségeiket szélesítve megalapozzák a jövő értelmiségi bázisát és öregbítsék az

oktatott szakmák és tudományok, a Miskolci Egyetem és a *Műszaki Föld- és Környezettudományi* Kar jó hírnevét.

- (2) A Szakkollégium kiemelt tudományos és szakmai tématerületei:
- a) a természeti környezet megismerését és megóvását elősegítő ismeretszerzés, tudományos igényű kutatások;
  - b) földtani kutatások, adatkezelés, adatfeldolgozás, geoinformatikai értékelések;
  - c) a fenntartható természeti erőforrás-gazdálkodás megteremtésének segítése;
  - d) geomechanikai, geotechnikai, talajmechanikai kutatások, mérések és vizsgálatok;
  - e) energiaforrás-kutatás, fosszilis energiaforrások és geotermikus energia hasznosítása;
  - f) ásványi nyersanyagforrások kitermelése és hasznosítása;
  - g) felszín alatti vízkészletek megismerése és hasznosítása, vízkészlet-gazdálkodás;
  - h) hulladékgazdálkodás, -hasznosítás és -kezelés;
  - i) környezeti állapotfeltárás, kárelhárítás, kármentesítés, kockázatértékelés;
  - j) nyersanyagok előkészítése és környezettechnológiák (pl. szennyvíztisztítás);
  - k) természetföldrajz és társadalomföldrajz;
  - l) a bányászat, a földtudományok és a földrajztudomány története.
- (3) A Szakkollégium alapvető feladatai:
- a) tagjai számára az egyéni és közös alkotó-, kutatómunka feltételeinek biztosítása;
  - b) bányászati, föld- és környezettudományi előadássorozatok, kurzusok működtetése;
  - c) a Szakkollégium profiljába illő szaktáborok, kirándulások szervezése;
  - d) közéleti és közösségi tevékenység, a föld- és környezetmérnöki tudományok, ezzel együtt a *Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar* népszerűsítése;
  - e) részvétel a *Miskolci Egyetem* szakmai és közéletében, együttműködés hasonló profilú, célú intézményekkel;
  - f) weboldal és közösségi média platform(ok) üzemeltetése a működésének bemutatása céljából.

## **A Szakkollégium tagsága**

### **5. §**

- (1) A Szakkollégium tagsági formái:
- a) hallgatói tag: a Szakkollégium hallgatói tagja lehet bárki, aki magyarországi vagy külföldi felsőoktatási intézmény hallgatója, és vállalja a Szakkollégium képzési programjának teljesítését, illetve elfogadja és támogatja a Szakkollégium célkitűzéseit, továbbá tevékenységével, szakmai-tudományos munkájával segíti azok megvalósulását;

- b) elnökségi tag: a 7. § (1) bekezdésében meghatározott személyek;
- c) külső tag: a Szakkollégium külső tagja lehet bármely természetes személy, aki szervezői, oktatói, mentorálási vagy más típusú tevékenységgel, a Szakkollégium programjaiban való tartalmas együttműködéssel segíti a Szakkollégiumban folyó munkát.
- (2) A Szakkollégium tagjai önálló vagy csoportos munkával:
- kutató-elemző értekezéseket készítenek;
  - terepi vagy laboratóriumi vizsgálatokat, vizsgálsorozatokat végeznek;
  - Tudományos Diákköri Konferencián vesznek részt;
  - folyóiratokban publikációkat jelentetnek meg;
  - előadásokon, rendezvényeken, közösséget formáló eseményeken vesznek részt;
  - elmélyítik elméleti és gyakorlati tudásukat;
  - műveltségüket és személyiségüket a Szakkollégium szellemiségének megfelelően formálják.
- (3) A Szakkollégium hallgatói tagjainak jogai különösen:
- a Szakkollégium tárgyi eszközeinek használata;
  - a Szakkollégium rendezvényein, illetve a közgyűlésen való részvétel és szavazás;
  - a Szakkollégiumot érintő bármilyen kérdésben a Szakkollégium fórumain történő felszólalás és bármely tisztségviselőhöz kérdés intézése;
  - a tag választott tisztségre jelölhet bármely, a jelölhetőség kritériumainak eleget tevő tagot (lásd tisztségviselők).
- (4) A hallgatói tagok kötelességei különösen:
- a Szakkollégium munkájában és életében való folyamatos, tevékeny részvétel, a képzési program elvégzése;
  - a Szakkollégium jó hírének megőrzése és gyarapítása;
  - a szabályzatokban foglaltak teljesítése, valamint a Szakkollégium szervei által hozott határozatok megtartása;
  - a Szakkollégium szakmai rendezvényein és táboraiban, valamint a Közgyűlésen való megfelelő számú részvétel.
- (5) A tagok tevékenységét a Szakkollégium kreditrendszer alkalmazásával méri és a hallgatók tevékenységéről állandó rangsort vezet. A tagság regisztráció alapján történik, és fenntartásának feltétele félévente minimum három TEKH-kredit megszerzése. Az egyes tevékenységekért járó TEKH-kreditek számát jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza. Az először regisztrált hallgatói tag három TEKH-kredit megszerzésével szerez szavazati jogot és válik jogosulttá a TEKH által adható kedvezményekre és támogatásokra.

- (6) A kötelezettségek megszegésének következményei:
- bármely, a Szakkollégium által szervezett eseményre regisztrált tag az akadémizációját legalább 24 órával az esemény előtt köteles jelezni a Szakkollégium titkárának vagy az esemény szervezőjének, ellenkező esetben kreditpont levonást kap az esemény kreditértékének megfelelő mértékben;
  - amennyiben a tag a tagság fenntartásának feltételeit nem teljesíti, az Elnökség írásban figyelmezteti;
  - kizárás:
    - a tagot ki kell zárni a Szakkollégiumból, ha bűncselekményt követett el és emiatt jogerősen elítélték;
    - ha a tag az adott félév során az 5. § (5) bekezdésében meghatározott számú TEKH-kreditet nem szerezte meg.
- (7) A hallgatói tagság megszűnik:
- a tag kilépésével;
  - a tag kizárásával;
  - a hallgatói jogviszony megszűnésével;
  - a tag halálával.
- (8) A Szakkollégium külső tagjainak jogai különösen:
- a Szakkollégium tárgyi eszközeinek használata;
  - a Szakkollégium rendezvényein, illetve a Közgyűlésen való részvétel;
  - a Szakkollégiumot érintő bármilyen kérdésben a Szakkollégium fórumain történő felszólalás és bármely tisztségviselőhöz kérdés intézése.
- (9) A külső tagok kötelességei különösen:
- a Szakkollégium munkájában és életében való tevékeny részvétel;
  - a Szakkollégium hallgatói tagjainak szakmai és/vagy anyagi támogatása.
- (10) A külső tagság megszűnik:
- a tag kilépésével;
  - a tag kizárásával;
  - a tag halálával.

## A Közgyűlés

### 6. §

- (1) A Közgyűlés a Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve.
- (2) Közgyűlést félévente legalább egyszer kell tartani.
- (3) Közgyűlés személyes jelenléttel vagy online formában is tartható.
- (4) A Közgyűlésen a Szakkollégium minden tagja jogosult részt venni, valamint az Elnök meghívására bárki jogosult – tanácskozási joggal – jelen lenni.
- (5) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörrel dönt:
  - a) a Szakkollégium megalakulásáról és feloszlásáról;
  - b) a Szakkollégium stratégiájának és szabályzatainak elfogadásáról, illetve módosításáról;
  - c) a hallgatói tagok felvételéről, illetve visszavételéről;
  - d) az Elnökség hallgatói tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról;
  - e) a Szakkollégium következő időszaki programjáról;
  - f) elfogadja a Szakkollégium képzési programját, mely – többek között – rögzíti a tagság szakmai feltételeit, a képzési vállalásokat, a szakmai teljesítmény elfogadásának elveit, továbbá a szakkollégiumi képzési program elvégzésének kötelezettségét.
- (6) A Közgyűlést az Elnök hívja össze.
- (7) A Közgyűlés összehívását a tagok egynegyede, vagy az Elnökség minősített többségi döntéssel kezdeményezheti. Ez esetben az Elnöknek a Közgyűlést két héten belül össze kell hívnia.
- (8) A Közgyűlés összehívásáról és a tervezett napirendi pontokról a tagságot a tervezett időpont előtt egy héttel, a Szakkollégium weboldalán és közösségi oldalain, illetve a Szakkollégium levelezőlistáján és/vagy személyes értesítés útján tájékoztatni kell.
- (9) A Közgyűlésen a szavazati joggal rendelkezőknek joga van új napirendi pont felvételére. Az új napirendi pontról csupán a gyűlésen jelen lévő, szavazásra jogosult tagok több mint felének egyetértésével lehet dönteni.
- (10) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén azonos témában két héten belül újabb Közgyűlést kell összehívni, mely a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- (11) A szavazás akkor érvényes, ha a résztvevő szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele érvényes szavazatot adott le.



- (12) Szavazásra a külső tagok és a meghívott vendégek kivételével minden tag jogosult. Minden szavazásra jogosult tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (13) A Közgyűlés minősített többséggel (a jelenlévő tagok legalább 2/3-ának szavazatával) dönt:
- új hallgatói tagok felvételéről;
  - a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról és módosításáról;
  - a Szakkollégium megszűnéséről.
- (14) A Közgyűlés az ülés elején levezető elnököt választ, ellenjavaslat hiányában automatikusan az Elnök vezeti le az ülést.
- (15) A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet az Elnök által felkért tag vezet, valamint két felkért tag hitelesít.

## Az Elnökség

### 7. §

- (1) Az Elnökség tagjai:
- az Elnök;
  - az Operatív Vezető;
  - a Titkár;
  - a kari Tudományos Diákköri Tanács mindenkori elnöke;
  - a kari Tudományos Diákköri Tanács mindenkori titkára;
  - három, a Szakkollégium Közgyűlése által megválasztott hallgatói tag;
  - a kari Beiskolázási Bizottság mindenkori elnöke.
- (2) Az Elnökség feladatai:
- a Szakkollégium éves szakmai tevékenységének megtervezése és lebonyolítása, az ehhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, a szabályzatokban foglaltak betartatása;
  - minden szemeszter elején meghatározza a Szakkollégium szakmai stratégiájához illeszkedő szakmai programot;
  - az Elnökség feladata a Szakkollégium szakmai munkájának operatív egyeztetése, a felkérések és beszámolások megszervezése, a kurzusok munkájának felügyelete, folyamatosságának biztosítása;
  - az Elnökség és az Elnök feladata a szakmai munka alapelveire vonatkozó javaslatok kidolgozása;
  - a választott elnökségi tagok személyére jelöltlista összeállítása (a jelöltlistára a tagok által javasolt személy kerülhet fel, ha a jelöltséget elfogadja);
  - dönt minden olyan, a Szakkollégiumot érintő kérdésben, amelyet a jelen Szabályzat nem utal a Közgyűlés hatáskörébe.

- (3) Az Elnökség összehívására akkor kerül sor, ha azt minimum három tagja kezdeményezi, de minimum félévente.
- (4) Az Elnökség döntéseit haladéktalanul és írásban is nyilvánosságra kell hozni oly módon, hogy azokról a Titkár a Szakkollégium levelezőlistáján, weboldalán és közösségi oldalain is beszámol.
- (5) Az Elnökség tagjai a Közgyűlés elé terjesztik az egyes, általuk delegált feladatok ellátásával – előzetes egyeztetés után – megbízandó személyek nevét és hatáskörét, illetve a kiadandó megbízás indoklását.
- (6) A Közgyűlés által az Elnökségbe választott hallgatói tagok mandátuma három évre szól.

## **Az Elnök**

### **8. §**

- (1) A Szakkollégium vezetője az Elnök.
- (2) Az Elnököt – a *Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar* dékánjának javaslatára – a *Miskolci Egyetem* rektora nevezi ki, három év időtartamra.
- (3) Az Elnök feladatai:
  - a) a Szakkollégium képviselete állami, társadalmi, gazdasági szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben;
  - b) a Szakkollégium ügyvitelével kapcsolatos feladatok ellátása, a tevékenységek összehangolása;
  - c) a Közgyűlés összehívása;
  - d) ellenőrzi a kijelölt tagokra delegált feladatok ellátását, dönthet a kijelölt tag további megbízásáról, illetve a megbízás visszavonásáról;
  - e) az Elnök dönt olyan esetekben, ha szoros határidő vagy más körülmény miatt nincs lehetőség az Elnökség összehívására, de döntéseiről az Elnökséget haladéktalanul tájékoztatnia kell;
  - f) az Elnök köteles a tagsággal írásban közölni az általa delegált feladatok ellátásával megbízott személyek nevét és kompetenciáját, illetve a kiadott megbízás visszavonását és annak indoklását.
- (4) Az Elnök általános helyettese az Operatív Vezető. Az Elnök akadályoztatása esetén automatikusan az Operatív Vezető viszi tovább az ügyeket.
- (5) Teljes körű aláírási joggal a Szakkollégiumot érintő bármely kérdésben csak az Elnök rendelkezik. Az Elnök akadályoztatása esetén felhatalmazást adhat valamelyik elnökségi tagnak az aláírási jogkör gyakorlására.

## **Az Operatív Vezető**

### **9. §**

- (1) Az Operatív Vezetőt – az Elnök javaslatára – a Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar dékánja nevezi ki, három év időtartamra.
- (2) Az Operatív Vezető feladatai:
  - a) a Szakkollégium általános ügyeinek intézése;
  - b) a Szakkollégium működésével kapcsolatos pénzügyi teendők ellátása;
  - c) a Szakkollégium céljainak eléréséhez szükséges anyagi háttér biztosítása;
  - d) a Szakkollégiummal kapcsolatba kerülő gazdasági szervezetekkel, pártolókkal történő kapcsolattartás;
  - e) az éves költségvetés és a pénzügyi beszámoló elkészítése, majd ezen dokumentumok Közgyűlés elé terjesztése.
- (3) Az Operatív Vezető akadályoztatása esetén feladatait az Elnök végzi.

## **A Titkár**

### **10. §**

- (1) A Titkárt – az Elnök javaslatára – a Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar dékánja nevezi ki, három év időtartamra.
- (2) A Titkár feladatai:
  - a) a Szakkollégium szakmai munkájának irányítása, a kurzusok, előadások, konferenciák megszervezése;
  - b) a Szakkollégium éves szakmai tevékenységének lebonyolítása, és az ehhez kapcsolódó adminisztrációs munka ellátása;
  - c) ellenőrzi a kijelölt tagokra delegált feladatok ellátását, javaslatot tesz a kijelölt tag további megbízásáról, illetve a megbízás visszavonásáról;
  - d) a Titkár köteles a tagsággal írásban közölni az általa delegált feladatok további ellátásával megbízott személyek nevét és kompetenciáját, illetve a kiadott megbízás visszavonását és indoklását.
- (3) A Titkár akadályoztatása esetén feladatait az általa kijelölt elnökségi tag látja el.

## **A tagfelvétel folyamata**

### **11. §**

- (1) Felvételre jelentkezhet bármely, az 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hallgató. Kiemelkedő szakmai érdeklődés esetén középiskolás diákok is bekapcsolódhatnak – külső tagként – a Szakkollégium munkájába.
- (2) Nem jelentkezhet a Szakkollégiumba olyan hallgató, aki bármely korábbi félévben kizárásra került.
- (3) A felvételre jelentkező hallgatóknak jelentkezési lapot kell kitölteniük. A jelentkezési lapot a Szakkollégium minden félév elején elektronikus felületein teszi közzé.
- (4) A felvételre jelentkező hallgatók az Elnökség javaslatára, a Közgyűlés határozata alapján válhatnak a Szakkollégium tagjává, az alábbiak szerint:
  - a) az Elnökség listát készít és tesz közzé – a Közgyűlés előtt legalább egy héttel – a felvételre javasolt hallgatókról;
  - b) a Közgyűlés tagjai a listára szavazhatnak (a lista elfogadásához a Közgyűlés legalább 2/3-ának „igen” szavazata szükséges);
  - c) amennyiben a lista nem került elfogadásra, a Közgyűlés a következő, soron kívül összehívott (rendkívüli) ülésén pályázónként szavaz;
  - d) taggá válik az a jelentkező, aki a Közgyűlés szavazati joggal rendelkező résztvevőinek legalább 2/3-ának „igen” szavazatát megkapta.

## **Szakkollégiumi kutatócsoportok**

### **12. §**

- (1) A Szakkollégium kutatócsoportokat hozhat létre abból a célból, hogy a hasonló érdeklődésű hallgatók és oktatók, illetve kutatók közös munkáját elősegítse, számukra keretet biztosítson a sikeres és eredményes együttműködéshez.
- (2) A kutatócsoportok tagjai a Miskolci Egyetemmel jogviszonyban álló hallgatók, oktatók és kutatók lehetnek.
- (3) A kutatócsoportok alapító tagjai aláírásukkal hitelesítik a közöttük létesült kutatási és tudományos együttműködést.
- (4) A kutatócsoportok vezetőjét – az érintett kutatócsoport javaslatát figyelembe véve – a Szakkollégium elnöke választja meg.
- (5) A kutatócsoportok minden szemeszter elején kutatási tervet állítanak össze, melyben meghatározzák az aktuális félév tervezett programját.

- (6) A Szakkollégium kutatócsoportjai, valamint az adott kutatócsoport és más intézményi vagy intézményen kívüli kutatócsoport között – együttműködési megállapodás aláírása mellett – lehetőség van közös kutatások folytatására is.
- (7) A Szakkollégium keretein belül – jelen Szabályzat elfogadásakor – működő kutatócsoportok tématerületei:
- a) „Kritikus Elemek” Kutatócsoport: ásványok, ásványkincsek, energiahordozók, bányászati és előkészítési technológiák, hulladékok kritikus elemeinek és kritikus anyagainak kinyerésére irányuló technológiák;
- b) Társadalomföldrajzi Kutatócsoport: népességföldrajz, vallásföldrajz, településföldrajz, urbanisztika, gazdaságföldrajz, közlekedésföldrajz, politikai földrajz, alkalmazott földrajz.

### Záró és hatályba léptető rendelkezések

#### 13. §

- (1) Jelen Szabályzat módosítását a Miskolci Egyetem Szenátusa a 2024. október 17-ei ülésén elfogadta 229/2024 sz. szenátusi határozatával.
- (2) Jelen Szabályzat 2024. november 1-én lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szabályzatnak a 141/2017. sz. szenátusi határozattal elfogadott szövegváltozata, továbbá a szabályzat minden korábbi szövegváltozata.

Miskolc-Egyetemváros, 2024. november 1.

  
.....  
rektor



|                            |  |                                     |
|----------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>MISKOLCI</b><br>EGYETEM | A Miskolci Egyetem Természeti Erőforrás-<br>kutatás és Hasznosítás Szakkollégiumának<br>szervezeti és működési szabályzata | Oldalszám: <b>14</b>                |
|                            |  | Kiadás és változat száma: <b>A3</b> |

**1. sz. melléklet:**  
**A TEKH hallgatói tagjai számára az egyes tevékenységekért  
 adható kreditpontok**

| tevékenység   | szerezhető<br>kreditpont |
|---|--------------------------|
| a Szakkollégium közgyűlésén való részvétel  | 1                        |
| közösségi programon való részvétel  | 1                        |
| tudományos vagy szakmai előadáson / konferencián való részvétel   | 1                        |
| tudományos vagy szakmai előadáson / konferencián való részvétel<br>ÉS rövid beszámoló írása az ott szerzett élményekről, tapasztalatakról | 2                        |
| terepgyakorlaton való részvétel   | 2                        |
| szervezési feladatokban való közreműködés   | 2                        |
| elnökségi tagság  | 3                        |
| állandó feladatok ellátása (közgyűlési vagy elnöki megbízás alapján)  | 3                        |
| <i>TDK</i> -dolgozat készítése és bemutatása az intézményi <i>TDK</i> -konferencián   | 3                        |
| intézményi <i>TDK</i> -n szerzett kvalifikáció esetén a dolgozat bemutatása az <i>OTDK</i> -n   | 3                        |
| tudományos vagy szakmai konferencián tartott előadás VAGY tudományos vagy szakmai konferencián kiállított poszter                         | 3                        |
| bármilyen versenyen jutalmazott helyezés elérése  | 3                        |
| bármilyen díj elnyerése   | 3                        |
| publikáció megjelenése*   | 3                        |
| Q1-es vagy Q2-es besorolású folyóiratban megjelent publikáció   | +2 (bónusz)              |

\* Az adott publikáció szerkesztőbizottság általi elfogadásáról szóló igazolás alapján is megadhatóak a kreditpontok, de ugyanazon publikáció csak 1 félévben számolható el. A publikációért járó kreditpontok megadásának feltétele, hogy a hallgató rögzítette a tudományos közleményét az *MTMT* rendszerben.